



## Huishoudelijk reglement

### Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement bevat artikelen en bepalingen ter aanvulling van de statuten van de Ridderkerkse Midgetgolf Club “De Hole-Ridders”, in het vervolg aangeduid met “de vereniging”. De bepalingen in dit reglement mogen niet in strijd zijn met hetgeen ten aanzien van verenigingen is bepaald in het Nieuw Burgerlijk Wetboek, noch met hetgeen is bepaald in de statuten van de vereniging.

### Artikel 2.

De NMB heeft bepaald, dat deelnemers aan officiële Bondswedstrijden per vereniging c.q. per team gelijke bovenkleding dienen te dragen, voorzien van een duidelijk clubembleem. De voor een bepaald moment geldende officiële wedstrijdleding wordt door het bestuur van de vereniging (in het vervolg aangeduid met “het bestuur”) vastgesteld. Wedstrijdspelers kunnen de benodigde wedstrijdleding bij het bestuur aanvragen, waarna deze wordt uitgegeven, hetzij a) in eigendom van de betreffende speler (al dan niet tegen betaling van een door het bestuur in samenspraak met de Algemene Vergadering vastgestelde prijs), hetzij b) in bruikleen van een teamspeler bij gesponsorde teamkleding.

### Artikel 3.

De aanmelding als lid dient te geschieden op een door de vereniging voorgeschreven formulier. Ondersteunende leden moeten ook op dit formulier worden ingeschreven. Over toelating van leden en ondersteunende leden beslist het bestuur. Nieuwe leden ontvangen tevens de statuten, het huishoudelijk reglement en het wedstrijdreglement



## Artikel 4.

Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de bepalingen die zijn opgenomen in de statuten en reglementen van de vereniging en zich daaraan te onderwerpen. Tevens aanvaarden zij het lidmaatschap van de F.N.M.B. en onderwerpen zich aan diens statuten en reglementen, terwijl zij het bestuur van de vereniging onherroepelijk machtigen hen te vertegenwoordigen of te doen vertegenwoordigen op de vergaderingen van de NMB en daar namens hen stem uit te brengen of te doen brengen, één en ander in overeenstemming met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de NMB.

## Artikel 5.

Het bestuur heeft de bevoegdheid, leden voor een bepaalde tijd te schorsen, indien daar aanleiding toe bestaat. Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, zonder dat de schorsing hem/haar van zijn/haar verplichtingen ontslaat. Over een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep gaan bij de Algemene Vergadering.

### Artikel 5.1.

Indien een lid door de NMB wordt geschorst, wordt deze schorsing door de vereniging overgenomen zonder dat er beroep openstaat.

### Artikel 5.2.

Bij wanbetaling, wangedrag en schaden van belangen van de vereniging kan op voordracht van het bestuur bij besluit van de Algemene Vergadering roeyement worden uitgesproken.

### Artikel 5.3.

Indien een lid zich heeft ingeschreven voor toernooi(en) en/of een wedstrijdenreeks en zich bij herhaling zonder tijdige afmelding niet tijdig aan de start van een toernooi of één van de geplande wedstrijddagen meldt, zal het bestuur daar als volgt tegen optreden: Na het tweede verzuim krijgt het betreffende lid een officiële waarschuwing. Bij de derde keer wordt een boete van €25 euro in rekening gebracht. Een volgend verzuim wordt bestraft met een schorsing van zes maanden. Overmacht situaties ter beoordeling van het bestuur.



## Artikel 6.

Het wedstrijdsecretariaat brengt wedstrijd evenementen tijdig ter kennis van de leden, door het aankondigingsformulier met wedstrijdgegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan in het clubgebouw op te hangen en/of door vermelding ervan op de website. Leden die aan een wedstrijd evenement willen deelnemen, brengen dit ter kennis van het wedstrijdsecretariaat, waarna dit de aanmelding bij de organiserende instantie verzorgt. Heeft men zich aangemeld voor een bepaald toernooi of een wedstrijdenreeks, dan kan men zich nog tot de sluitingsdatum van de inschrijving afmelden bij het wedstrijdsecretariaat, daarna wordt men geacht te zijn opgegeven als deelnemer en dient men tijdig aan de start van het betreffende evenement te verschijnen. Mocht dit door een overmacht situatie niet mogelijk zijn, dan dient men dit zo spoedig mogelijk aan het wedstrijdsecretariaat te melden. Afmelding door ziekte o.i.d. op de wedstrijddag zelf van een niet door de eigen vereniging georganiseerd evenement bij voorkeur ook doorgeven aan de betreffende wedstrijdleiding.

## Artikel 7.

Boetes die door de NMB aan onze vereniging worden opgelegd ten gevolge van nalatigheid van een speler of speelster, zullen op betrokkene worden verhaald, behoudens overmacht. Dit ter beoordeling van het bestuur.

## Artikel 8.

De contributie voor leden, evenals de minimum bijdrage voor ondersteunende leden en de hoogte van het inschrijfgeld, worden elk jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld.



## Artikel 9.

Het bestuur bestaat uit:

- Een voorzitter
- Een secretaris
- Een penningmeester
- Een wedstrijdleader
- Één of meer commissarissen

## Artikel 9.1.

De bestuursleden worden in functie door de Algemene Vergadering gekozen. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Tussentijds benoemde functionarissen hebben zitting in het bestuur voor de tijd waarvoor hun voorgangers waren gekozen.

In de even kalender jaren treden af:

- De voorzitter
- De penningmeester

In de oneven jaren treden af:

- De secretaris
- De wedstrijdleader

De commissaris(sen) treden elk jaar af.

## Artikel 10.

De voorzitter leidt bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij ziet toe op de uitvoering van de door voornoemde vergaderingen genomen besluiten. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door één van de andere bestuursleden, aan te wijzen door het bestuur.



## Artikel 11.

De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Hij houdt van alle vergaderingen notulen bij, voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt door hem verslag uitgebracht van het afgelopen jaar.

## Artikel 12.

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging conform de besluitvorming van de Algemene Vergadering, int contributies en tekent de kwitanties van financiële handelingen namens de vereniging. Voor alle betalingen die niet direct voortvloeien uit het lidmaatschap van de NMB of een ter zake genomen besluit van de Algemene Vergadering, heeft de penningmeester de goedkeuring van de Algemene Vergadering nodig, met dien verstande dat het bestuur gemachtigd is om voor het dagelijks bestuur van de vereniging noodzakelijk geachte uitgaven te doen tot een bedrag van € 3000,- als ook elke uitgave ter vervanging van defecte apparatuur van de vereniging, mits deze uit de liquide middelen van de vereniging kunnen worden betaald. Rekening en verantwoording dienaangaande wordt in de Algemene Vergadering van het volgende verenigingsjaar afgelegd. Voor alle andere, niet in de lopende begroting opgenomen uitgaven, dient toestemming te worden gekregen van de (of een bijzondere) Algemene Vergadering. Van alle handelingen met betrekking tot de financiën van de vereniging verzorgt de penningmeester een nauwgezette boekhouding. De penningmeester brengt jaarlijks op de Algemene Vergadering verslag uit over de toestand van de geldmiddelen van de vereniging en dient ter goedkeuring een in samenspraak met de overige bestuursleden opgestelde begroting voor het komende jaar in. De rekening en verantwoording over het voorgaande jaar wordt gecontroleerd als nader omschreven in artikel 15. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de kascommissie. De kascommissie brengt binnen veertien dagen schriftelijk rapport uit aan de leden.



## Artikel 13.

De wedstrijdleader draagt er zorg voor dat:

- a. Er een competitie wordt gespeeld en houdt daarvan de scores bij, die voor iedereen ter inzage zijn.
- b. De teams voor de districtcompetities worden samengesteld met inachtneming van de resultaten van eerder gespeelde competities.
- c. De leden tijdig op de hoogte worden gesteld van de wedstrijdkalender en van de toernooidata.
- d. De leden tijdig worden opgegeven voor wedstrijd-evenementen waarvoor zij zich als deelnemer hebben aangemeld.

## Artikel 14.

De commissarissen vervangen zo nodig de andere bestuursleden en zijn behulpzaam bij het uitvoeren van hun taak.

## Artikel 15.

Op de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit twee meerderjarige leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascommissie controleert de rekening en verantwoording van de penningmeester uiterlijk veertien dagen voor de te houden Algemene Vergadering. De kascommissie brengt op de Algemene Vergadering verslag uit over haar bevindingen. Indien de financiële stukken in orde worden bevonden, zal de kascommissie de Algemene Vergadering adviseren, het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde beleid.

## Artikel 16.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door één of meer commissies, die worden benoemd door het bestuur zelf, of door de Algemene Vergadering.



## Artikel 17.

De voorzitter heeft het recht bestuursvergaderingen te beleggen zo dikwijls hij dit nodig acht. Op aanvraag van minstens twee andere bestuursleden is hij verplicht binnen acht dagen een bestuursvergadering vast te stellen. De datum van de in de statuten voorgeschreven jaarlijkse Algemene Vergadering wordt door het bestuur vastgesteld. Verdere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht of op verzoek van ten minste tien van de stemgerechtigde leden, dan wel zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering uit te brengen. Het verzoek moet schriftelijk worden ingediend onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Het bestuur is verplicht binnen drie weken aan dit verzoek te voldoen en de vergadering binnen zes weken te doen plaatsvinden. Bij in gebreke blijven van het bestuur kunnen de indieners van het verzoek zelf, met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen, een Algemene Vergadering beleggen en voor deze vergadering een voorzitter en een notulist aanwijzen. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht haar weder te openen als ten minste een/derde van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

## Artikel 18.

De convocatie voor de algemene vergadering en de agenda moeten ten minste veertien Dagen van te voren aan de leden worden toegezonden, met uitzondering van het bepaalde in artikel 17. Voorstellen van leden voor in de Algemene Vergadering te bespreken punten dienen ten minste tien dagen vóór de vergadering ter kennis van de leden te worden gebracht, in welk geval deze voorstellen aan de agenda worden toegevoegd.

## Artikel 19.

Ongeldige stemmen zijn:

- a. Blanco stemmen
- b. Stembriefjes die personen niet duidelijk aanwijzen of meer namen aangeven dan het te kiezen aantal personen.

Ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.



Artikel 20.

Stemgerechtigd tijdens ledenvergadering zijn alle gewone leden, leden van verdienste, ereleden en iedere junior deelnemer. Ondersteunende leden hebben op de vergaderingen slechts een adviserende stem.

Artikel 21.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 22.

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient ten minste dertig dagen vóór de Algemene Vergadering waarin erover gestemd dient te worden, ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 23.

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de Algemene Vergadering met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van 10 Februari 2018 te Ridderkerk.